



**Unternehmenswerte
und
Verhaltenskodex**



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

PCK ist ein Unternehmen im Wandel. Die erfolgreiche Unternehmensgeschichte der PCK wird in wenigen Jahren von einer stark verjüngten PCK-Mannschaft weitergeführt werden.

Hinter dem bisherigen Erfolg der Raffinerie steht das persönliche Engagement jedes einzelnen Mitarbeiters. Aus der Summe dieser einzelnen Engagements ist die Unternehmenskultur der PCK entstanden.

Deshalb haben wir uns gemeinsam die Frage gestellt: Was macht unsere Unternehmenskultur aus? Auf welchen Werten basiert sie? Was wird sich an Neuem entwickeln, wenn neue Kollegen zu uns kommen?

Basierend auf diesen Werten haben wir gemeinsam mit der Arbeitsgruppe Unternehmenskultur den Verhaltenskodex der PCK erarbeitet. Der Verhaltenskodex beschreibt unsere Grundsätze, wie wir in der täglichen Arbeit miteinander umgehen wollen.

Das betrifft auch den Umgang mit Partnerfirmen, Lieferanten, Behörden sowie den Umgang mit Interessenkonflikten und vertraulichen Informationen.

Das Ihnen vorliegende Dokument ist gleichzeitig eine Weiterentwicklung der bisherigen Unternehmensgrundsätze.

Wir laden Sie herzlich ein, sich mit dem Thema PCK-Unternehmenskultur zu beschäftigen und mit uns gemeinsam zu diskutieren.

Die Unternehmenskultur ist der zentrale Baustein unserer Strategie „Unsere PCK 2025“.

Wir freuen uns auf Ihre Gedanken.

Jos van Winsen
Geschäftsführer

Simona Schadow
Betriebsratsvorsitzende

Unsere Unternehmenswerte – Unsere PCK

Diese Unternehmenswerte haben wir – die Mitarbeiter der PCK Raffinerie GmbH –
gemeinsam formuliert:

U Unternehmerisches Denken

N Nachhaltigkeit

S Sicherheit

E Ehrlichkeit

R Respekt

E Effizienz

P Professionalität

C Chancengleichheit

K Kommunikation

Verhaltenskodex

Ein Verhaltenskodex geht über die reine Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften hinaus und basiert auf den Unternehmenswerten. Er versteht sich als eine Verpflichtung, in jeder Situation ethisch einwandfrei und fair zu handeln. Ein solches Verhalten muss die Grundlage unserer Arbeit in der PCK sein.



U wie UNTERNEHMERISCHES DENKEN

- **Wir handeln wirtschaftlich und kundenorientiert.**
- **Wir sind in der Lage, Chancen zu erkennen.**
- **Wir nutzen die Möglichkeiten des Marktes.**
- **Wir sind bereit für Veränderungen.**
- **Wir haben den Mut, neue Wege zu gehen.**

Jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin der PCK ist Teil des Unternehmens. Wir arbeiten mit großem Engagement für den Erfolg unseres Unternehmens. Wir tragen gemeinsam eine Verantwortung, nicht nur für das Wohl der Arbeitnehmer, sondern auch der Region.

Für uns ist es selbstverständlich, dass wir das Eigentum der PCK schützen (finanziell, materiell bzw. immateriell), mit ihm sorgfältig umgehen und es nicht unsachgemäß oder unerlaubt für eigene Zwecke nutzen bzw. aneignen.

Wir schützen PCK-Vermögenswerte vor Verschwendung, Verlust, Schaden, Missbrauch, Diebstahl und Zweckentfremdung.

Wir respektieren die Vermögenswerte anderer.



N wie NACHHALTIGKEIT

N

- **Wir reduzieren Abfälle und Emissionen.**
- **Wir nutzen Energie effizient.**
- **Wir stellen qualitativ hochwertige Produkte her.**
- **Wir setzen uns ein für ein lebenswertes Umfeld und fördern Kultur, Kunst und Sport.**
- **Wir fördern Bildungsangebote in der Region.**
- **Wir unterstützen Vereine, Kindergärten und Schulen.**
- **Wir achten auf unsere Gesundheit und die Gesundheit unserer Kollegen.**
- **Wir stärken unser Gesundheitsbewusstsein.**
- **Wir leben gesund.**

PCK stellt sicher, dass die Arbeitsplätze und ihre Umgebung (Maschinen, Ausrüstungen und Arbeitsabläufe, chemische Arbeitsstoffe etc.) weder die körperliche Unversehrtheit noch die Gesundheit der Arbeitnehmer gefährden. Geeignete Maßnahmen zur Verminderung von Unfallgefahr und Verbesserung der Arbeitsbedingungen sind das Ziel regelmäßiger Optimierungsprozesse. Die Arbeitnehmer erhalten darüber hinaus Schulungen über Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz.

Für alle PCK-Mitarbeiter ist die Wahrung der Gesundheit eine Lebensauffassung. Sie endet nicht am Werktor.

Es ist Aufgabe der Führungskräfte, dafür Sorge zu tragen, dass jeder Mitarbeiter genau so gesund nach Hause gehen kann, wie er zur Arbeit gekommen ist. Aber jeder Mitarbeiter hat auch eine Selbstverantwortung für die Erhaltung seiner Gesundheit und Leistungsfähigkeit.



S wie SICHERHEIT

- **Wir fühlen uns für die Sicherheit aller PCK-Mitarbeiter, unserer Partnerfirmen und Nachbarn verantwortlich.**
- **Wir handeln bewusst und sind achtsam.**
- **Wir arbeiten diszipliniert und halten Vorschriften ein.**

S

Wir verbessern uns ständig, indem wir offen über unsere Fehler reden und aus unseren eigenen und den Fehlern anderer lernen.

Die Sicherheit unserer Mitarbeiter bzw. aller Menschen auf unserem Werksgelände ist ein gleichrangig hohes Unternehmensziel wie der wirtschaftliche Erfolg der PCK. Arbeitssicherheit ist wesentlicher Bestandteil aller Betriebsabläufe.

Wir haben deshalb auch messbare Vorgaben zur Sicherheit und Umwelt in unseren Arbeitsdokumenten festgelegt, deren Einhaltung für alle Pflicht ist.

Persönliche Sicherheit und Prozesssicherheit erfordern mehr als nur Regeln zu befolgen. Die Sicherheit unserer Kollegen ist uns nicht egal. Es ist falsch verstandene Rücksichtnahme, wenn man den Kollegen nicht auf unsicheres Verhalten aufmerksam macht.

Wir alle müssen bei unseren Arbeiten auf Sicherheitsrisiken achten.

**KEINE TÄTIGKEIT IST SO DRINGEND,
ALS DASS MAN SIE NICHT SICHER AUSFÜHREN KANN.**



E wie EHRlichkeit

- **Wir schätzen Ehrlichkeit.**
- **Wir sind ehrlich miteinander und vertrauen uns.**

Wir vertrauen einander und sind im Umgang miteinander tolerant. Wir pflegen einen korrekten Umgang mit unseren Kunden und Lieferanten.

Unser Wissen und Können bringen wir als Beitrag zum Unternehmenserfolg ein. Die Ideen und Vorschläge unserer Mitarbeiter bringen uns voran.

Wer arbeitet, macht auch einmal Fehler. Aus Fehlern wollen wir lernen. Deshalb ist es wichtig, sich zu Fehlern zu bekennen und diese auszuwerten, um Schaden abzuwenden. Ebenso wichtig ist es, Fehler oder Fehlverhalten zu melden, denn nur aus Fehlern, die erkannt werden, können wir lernen.

Für unseren Erfolg sind geschäftliche Beziehungen, die auf Vertrauen basieren, unerlässlich. Von diesem Vertrauen profitieren alle.

Um sicherzustellen, dass sich unsere geschäftlichen Beziehungen zum Vorteil aller gestalten, gilt es nicht nur, die Bedürfnisse von Interessenvertretern zu verstehen, sondern auch ehrlich, respektvoll und verantwortungsbewusst mit ihnen zusammenzuarbeiten. Dazu zählen unsere Partnerfirmen, Vertragspartner sowie Behörden. Wettbewerbsfähigkeit sollte stets einhergehen mit rechtmäßigem und fairem Handeln.

Unsere Geschäftsgeheimnisse und die unserer Gesellschafter, wie Erfindungen, Rezepturen, Preise etc., sind wertvolle Geschäftsinformationen. Wir behandeln sie vertraulich und geben sie nicht an Unbefugte weiter. In gleicher Weise achten wir die Geschäftsgeheimnisse unserer Geschäftspartner und Kunden.

PCK duldet kein unmoralisches und korruptes Verhalten ihrer Beschäftigten und Geschäftspartner. Entscheidungen, die auf Korruption beruhen, sind unmoralisch, verzerren den Wettbewerb und fügen unserem Unternehmen Schaden an Reputation und Vermögen zu.

Interessenskonflikte

Interessenskonflikte können entstehen durch die Annahme und das Gewähren von Geschenken sowie durch Einladungen zum Essen und zu Veranstaltungen (z.B. Sportveranstaltungen, Konzerte).

Der Umgang mit Dritten ist deshalb so einzuschränken und zu gestalten, dass jegliche Interessenkonflikte vermieden werden.

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn die Teilnahme an externen Aktivitäten oder die privaten (auch verwandtschaftlichen) Beziehungen eines Mitarbeiters der PCK seine Entscheidungen beeinflussen oder ein entsprechender Anschein erweckt werden könnte.

Führungskräfte und Mitarbeiter sollen nicht an Entscheidungen über Vertragsbeziehungen mit Partnerfirmen mitwirken, wenn sie selbst oder nahe Verwandte an diesen Firmen beteiligt sind oder wesentlichen Einfluss auf die Vertragsbeziehungen mit PCK haben.

Unter „nahen Verwandten“ sind zu verstehen: Ehepartner, Lebensgefährten, Eltern, Stiefeltern, Kinder, Stiefkinder, Geschwister, Stiefgeschwister, Neffen, Nichten, Tanten, Onkel, Großeltern, Enkelkinder und angeheiratete Familienmitglieder.

Sollte es sich nicht vermeiden lassen, dass sich PCK-Mitarbeiter und nahe Verwandte, die in Partnerfirmen Einsicht in oder Einfluss auf die Angebots-, Vertrags- oder Ausführungsgestaltung haben, bei vertragsrelevanten Geschäftskontakten gegenüberstehen, so müssen diese Beziehungen offengelegt werden.

Führungskräfte und Mitarbeiter sind verpflichtet, ihre direkten Vorgesetzten auch über andere Beziehungen zu informieren, die einen Interessenkonflikt schaffen oder zumindest den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken könnten.

Die Aufnahme einer erwerbsmäßigen Nebentätigkeit ist der zuständigen Führungskraft mitzuteilen und die Zustimmung einzuholen. Besteht ein Interessenkonflikt, kann die Nebentätigkeit untersagt werden, wenn berechnete Interessen der PCK dem entgegenstehen.

Bestechung und Korruption

Bestechung ist ein Straftatbestand. Bestechung liegt in dem Moment vor, in dem eine Zahlung, ein Geschenk oder eine Gefälligkeit angeboten, gewährt, gefordert oder angenommen wird, um den Ausgang eines Geschäftes in unzulässiger Weise zu beeinflussen. Geschenke und Einladungen dürfen unter keinen Umständen geschäftliche Entscheidungen beeinflussen und Sie oder PCK in irgendeiner Weise verpflichten.

Ebenso steht unter Strafe, wer als Angestellter oder Beauftragter eines geschäftlichen Betriebes im geschäftlichen Verkehr einen Vorteil für sich oder einen Dritten als Gegenleistung dafür fordert, sich versprechen lässt oder annimmt, dass er einen anderen beim Bezug von Waren oder der Vergabe von Leistungen im Wettbewerb in unlauterer Weise bevorzugt.

Korruption ist der Missbrauch einer Vertrauensstellung, um einen materiellen oder immateriellen Vorteil zu erlangen.

Bei Kontakten mit Parteien und Amtsträgern achten wir besonders auf integre Geschäftsgebaren. Wir gewähren unter keinen Umständen Zahlungen, Zuwendungen oder geldwerte Vorteile an Beamte, Angestellte im öffentlichen Dienst oder Beschäftigte eines Unternehmens in öffentlicher Hand, um Vorteile für die PCK oder andere Personen zu erhalten. Wir unterlassen es auch, durch unzulässige Zahlungen auf konkrete Geschäftsabschlüsse mit Privatunternehmen Einfluss zu nehmen.

PCK vergibt ihre Aufträge an Partner entsprechend der Einkaufsrichtlinie. Wettbewerbsverzerrung durch Bestechung oder persönliche Interessen werden nicht toleriert.

PCK respektiert die persönlichen Interessen und das Privatleben ihrer Mitarbeiter. Persönliche oder eigene finanzielle Interessen dürfen geschäftliche Entscheidungen nicht beeinflussen.

Deshalb sind Situationen zu vermeiden, in denen persönliche oder eigene finanzielle Interessen mit den Interessen unseres Unternehmens oder unserer Geschäftspartner kollidieren.

Treten dennoch Interessenkonflikte auf, sind sie offenzulegen. Die zuständige Führungskraft ist zu informieren, um die Interessen unseres Unternehmens nicht zu beeinträchtigen.

Politische Tätigkeit

PCK unterstützt keine politischen Parteien. Politische Aktivitäten auf dem Werksgelände der PCK sind nicht gestattet.

Natürlich respektieren wir das Recht auf freie Meinungsäußerung sowie den Schutz der Persönlichkeitsrechte und der Privatsphäre.

Jedem Mitarbeiter sollte aber bewusst sein, dass er auch im privaten Bereich als Teil und Repräsentant von PCK wahrgenommen werden kann. Er ist deshalb aufgefordert, durch sein Verhalten und Auftreten in der Öffentlichkeit, vor allem gegenüber Medien, das Ansehen des Unternehmens zu wahren.

Geschenke und Einladungen

Von allen Mitarbeitern, insbesondere Führungskräften und Mitarbeitern, die an Vertragsbeziehungen mit Partnerfirmen mitwirken, wird zur Vermeidung von Interessenkonflikten erwartet, dass Geschenke oder sonstige Leistungen von Geschäftspartnern nur im Rahmen üblicher Gelegenheitsgeschenke von geringem wirtschaftlichen Wert angenommen werden.

Die Zulässigkeit von Geschenken, Einladungen zum Essen und zu Veranstaltungen ist bei PCK in der BV 7.2.52 Anti-Bestechung/Anti-Korruption geregelt. Innerhalb der festgelegten Wertgrenzen und Häufigkeiten ist die Selbstgenehmigung durch den Mitarbeiter zulässig. Der zuständige disziplinarische Vorgesetzte ist bei Selbstgenehmigung eines Geschenkes oder einer Einladung in geeigneter Weise zu informieren.

Selbstüberprüfung

- Haben Sie sich nach der Annahme eines Geschenkes oder einer Einladung in irgendeiner Weise verpflichtet gefühlt?**
- Kommt das Geschenk oder die Einladung zu einem kritischen Zeitpunkt (z. B. während Verhandlungen andauern)?**
- Haben Sie im Zusammenhang mit der Beeinflussung einer Geschäftsentscheidung Geld, Geschenke oder Gefälligkeiten angeboten bekommen?**
- Wäre es Ihnen unangenehm, wenn die Öffentlichkeit Kenntnis von Ihrem Verhalten oder einer Zuwendung hätte?**

Wenn Sie eine dieser Fragen mit ja beantworten, sprechen Sie Ihren Vorgesetzten darauf an.



R wie RESPEKT

- **Wir gehen respektvoll miteinander, mit Partnerfirmen, Lieferanten und Kunden um.**
- **Wir erkennen die Leistungen des anderen an.**
- **Wir achten jeden mit seiner Persönlichkeit und Individualität.**

Bei PCK hat jede Person Anspruch auf faire Behandlung, Höflichkeit und Respekt. Wir respektieren die international anerkannten Menschenrechte sowie das Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland und unterstützen deren Einhaltung.

Wir begegnen anderen mit Achtung und Respekt und vermeiden die Entstehung von Situationen, die anderen unangebracht erscheinen können. Bei politischen und religiösen Themen verhalten wir uns umsichtig und zurückhaltend. Wir sprechen uns gegen feindseliges, einschüchterndes oder demütigendes Verhalten aus.

Wir respektieren die Arbeit des anderen. Unsere Zusammenarbeit zeichnet sich durch Respekt und gegenseitige Wertschätzung aus. Das bedeutet, dass wir unterschiedliche Meinungen zulassen und tolerant gegenüber verschiedenen Religionen und Lebensauffassungen sind. Wir sprechen Probleme offen an und lösen sie gemeinsam.

R



E wie EFFIZIENZ

- **Wir nutzen unsere Rohstoffe und Ressourcen optimal.**
- **Wir nutzen unsere Kreativität und verbessern uns ständig.**
- **Wir arbeiten lösungsorientiert in Teams zusammen.**

Es ist für jeden Mitarbeiter selbstverständlich, die nötige Disziplin aufzubringen, die es braucht, seine Aufgaben effizient und zugleich sicher auszuführen.



P wie **PROFESSIONALITÄT**

- **Wir sind fachlich und sozial kompetent.**
- **Wir arbeiten routiniert, zuverlässig und zielorientiert.**
- **Wir nutzen unsere Fähigkeiten, um optimale Leistungen zu erbringen.**
- **Wir qualifizieren uns ständig weiter.**

Umgang mit Geschäftspartnern

Für unseren Erfolg sind geschäftliche Beziehungen, die auf Vertrauen basieren, unerlässlich. Von diesem Vertrauen profitieren alle. Das ist ebenso Teil von professionellem Verhalten wie Effizienz und unternehmerischem Denken.

Um sicherzustellen, dass sich unsere geschäftlichen Beziehungen zum Vorteil aller gestalten, gilt es nicht nur, die Bedürfnisse von Interessenvertretern zu verstehen, sondern auch ehrlich, respektvoll und verantwortungsbewusst mit ihnen zusammenzuarbeiten.

Dazu zählen unsere Partnerfirmen, Vertragspartner und Behörden. Wettbewerbsfähigkeit sollte stets einhergehen mit rechtmäßigem und fairem Handeln.



C wie CHANCENGLEICHHEIT

- **Diversität ist für uns eine Bereicherung.**
- **Geschlecht oder Alter, Familienstand oder Hautfarbe, Kultur oder ethnische Herkunft, sexuelle Orientierung, Behinderung oder Krankheit, Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung spielen für uns im Umgang miteinander keine Rolle.**

Vielfältigkeit und Chancengleichheit

Eine Kultur der Chancengleichheit, des Vertrauens und gegenseitiger Achtung ist für uns von großer Bedeutung.

Wir behandeln alle Kollegen gleich, ungeachtet von Geschlecht, Alter, Krankheit, Familienstand, Hautfarbe, Kultur, ethnischer Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung.

Unsere Mitarbeiter werden ausschließlich nach ihren Leistungen beurteilt und entsprechend ihren Fähigkeiten und Kenntnissen eingesetzt. Umgekehrt muss auch jeder Mitarbeiter im Rahmen seiner Möglichkeiten/Fähigkeiten sich nach bestem Wissen und Gewissen im Unternehmen einbringen.

PCK duldet keinerlei rechtswidriges Verhalten im Rahmen des Arbeitsverhältnisses.

Auszüge aus dem Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland

Artikel 1:

(1) Die Würde des Menschen ist unantastbar.

...

Artikel 2:

(1) Jeder hat das Recht auf die freie Entfaltung seiner Persönlichkeit, soweit er nicht die Rechte anderer verletzt und nicht gegen die verfassungsmäßige Ordnung oder das Sittengesetz verstößt.

(2) Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich.

...

Artikel 3:

(1) Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich.

(2) Männer und Frauen sind gleichberechtigt. Der Staat fördert die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin.

(3) Niemand darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden.

Artikel 4:

(1) Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichen Bekenntnisses sind unverletzlich.

...

Mobbing und sexuelle Belästigung

Mobbing und sexuelle Belästigung sind eine erhebliche Belastung für das Betriebsklima jedes Unternehmens. Sexuelle Belästigung und Mobbing werden bei PCK nicht geduldet. PCK akzeptiert keine Handlungen und Verhaltensweisen, die demütigender, einschüchternder oder feindseliger Natur sind. Wir treten solchem Handeln entschieden entgegen.

Mobbing und sexuelle Belästigung sind Fehlverhalten, die für Sie arbeitsrechtliche Konsequenzen haben können.

Machen Sie niemals unangebrachte Witze oder Bemerkungen. Sind Sie unsicher, ob eine Bemerkung angemessen ist, unterlassen Sie diese.

Geben Sie kein anstoßerregendes oder diffamierendes Material (u. a. Bilder) weiter oder stellen Sie solches Material zur Schau.

Falls Sie gewisse Handlungen oder Verhaltensweisen stören, bringen Sie dies bei der betreffenden Person zur Sprache, erklären Sie den Grund und bitten Sie um Unterlassung.

Wettbewerb

Bei der Einstellung von Auszubildenden oder Mitarbeitern sowie bei Beförderungen achten wir allein auf die Leistung und Eignung der Bewerber.



K wie **KOMMUNIKATION**

- **Wir nutzen einen optimalen fachlichen Gedankenaustausch zwischen den Fachbereichen.**
- **Wir trauen uns zu fragen.**
- **Wir reden offen miteinander.**
- **Wir geben unser Wissen weiter.**

Kommunikationsgrundsätze

Jeder Kollege gibt notwendige Informationen weiter und informiert sich seinerseits über alles, was zur Erfüllung seiner Aufgaben notwendig ist.

In der PCK legen wir Wert auf eine offene und korrekte Berichterstattung und Kommunikation über unsere Geschäftsvorgänge gegenüber den Gesellschaftern, Mitarbeitern, Geschäftspartnern sowie der Öffentlichkeit.

Wir achten darauf, dass Mitteilungen über unser Unternehmen gerechtfertigt und angemessen sind. Die Mitteilungen müssen wahr, korrekt und dürfen nicht irreführend sein.

Unzureichende oder falsche Informationen können sich für PCK ruf- bzw. geschäftsschädigend auswirken. Vertrauliche Informationen müssen geschützt werden. Sie dürfen nur offen gelegt werden, wenn dazu eine Genehmigung vorliegt.

Nutzung der Kommunikationstechnik

Wenn wir betriebliche Kommunikationssysteme wie PC und Telefone nutzen, halten wir die Verfahrensanweisungen und die Betriebsvereinbarungen ein. Ebenso beachten wir die ethischen Grundsätze, die geltenden Rechtsvorschriften und Verordnungen sowie die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes.

Auftreten nach Außen

In der PCK legen wir Wert darauf, unsere Gesellschafter, Mitarbeiter, Geschäftspartner und die Öffentlichkeit offen und korrekt zu informieren. Unangemessene, fehlerhafte und unbedachte Äußerungen gegenüber Dritten sind ein Risiko für unser Unternehmen und schaden dem Ruf der PCK.

Datenschutz und Wahrung der Privatsphäre

Der Schutz von personenbezogenen Daten von Mitarbeitern, Vertragspartnern und Lieferanten hat für PCK eine besondere Bedeutung. Wir erheben oder verarbeiten personenbezogene Daten nur, wenn es zur Erfüllung der jeweiligen Aufgabe unbedingt erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist.

Ohne Einwilligung des Betroffenen oder eine gesetzliche Zulässigkeit dürfen keine personenbezogenen Daten erhoben oder verarbeitet werden. Personenbezogene Daten werden nur so lange aufbewahrt, wie es zur Erfüllung der Arbeitsaufgabe erforderlich ist.

Umgang mit Informationen, Dokumenten und Aufzeichnungen

Unterlagen, Akten und Aufzeichnungen sind eine wichtige Grundlage als Nachweis für unsere Geschäftsvorgänge. Sie müssen nach den geltenden gesetzlichen Regelungen und Standards erstellt werden. Jeder Mitarbeiter achtet für seinen Aufgabenbereich darauf, dass sie stets vollständig und richtig, zeit- und systemgerecht zur Verfügung stehen. Die Führungskräfte haben die Pflicht, das zu überprüfen.

Sollten Informationen verlorengehen oder PCK-Datenträger gestohlen werden, informieren Sie sofort den zuständigen Vorgesetzten. Vertrauliche Informationen müssen geschützt werden. Sie dürfen nur offengelegt werden, wenn dazu eine Genehmigung vorliegt.

Sind Sie unsicher?

Wenn Sie unsicher sind, Zweifel haben, wie Sie sich in einer bestimmten Situation verhalten sollten oder Hinweise auf etwaige Verstöße gegen den Verhaltenskodex haben – unabhängig davon, ob sich der Verstoß auf Sie, Ihre Vorgesetzten oder jemand anderen bezieht – können Sie sich direkt an Führungskräfte, die Kollegen der Abteilungen Revision/Organisation oder Personal sowie den Betriebsrat der PCK wenden.

Sollte ein Austausch mit diesen Ansprechpartnern nicht für Sie in Frage kommen, nutzen Sie bitte die Ombudsstelle: info@ombudsstelle-pck.de, Tel.: 0800 - 7241 140



Impressum:

PCK Raffinerie GmbH, Geschäftsführung
Unternehmenskommunikation
E-Mail intern: Verhaltenskodex

Design: www.thomas-kohnle.de
Fotos: Thomas Kohnle, Kay Herschelmann

Druck: Druckerei Wippold, Schwedt/Oder
Gedruckt auf: Circleoffset Premium White aus 100 % Altpapier, FSC® zertifiziert
und EU Eco-Label ausgezeichnet

Herausgabe: Dezember 2015